

DEMANDE D'EMPLOI – PERSONNEL ÉLECTORAL

Les renseignements fournis seront traités confidentiellement

Prénom et Nom		
Adresse		
Ville et code postal		
Téléphone: Jour et soir		
Courriel		
Expérience pertinente à une élection (si oui, inscrire la fonction)		
Disponibilités : Vote par anticipation 26 octobre de 10h00 à 20h30		
Disponibilités : Scrutin 2 novembre de 8h30 à 21h30.		
Disponibilités : Scrutin 2 novembre de 18h00 à 21h30		

Une formation sera donnée préalablement à l'élection.

Si je suis embauché(e), je comprends que je serai rémunéré (e) selon les tarifs en vigueur.

Je déclare que les renseignements fournis dans ce formulaire sont véridiques et qu'une fausse déclaration peut entraîner le rejet de ma candidature ou mon renvoi, le cas échéant.

Signature : _____ Date : _____

L'envoi électronique de ce formulaire fait office de signature.

N.B. Tout membre du personnel électoral doit, avant d'entrer en fonction, faire le **serment** qu'il exercera sa fonction conformément à la loi. En outre, le personnel électoral **ne peut se livrer à un travail de nature partisane**, à compter du moment où il prête serment.

Retourner ce formulaire au bureau du président d'élection, à l'hôtel de ville au 118, croissant des Trois-Lacs, Lantier, Qc, J0T 1V0 ou par courriel à dga@municipalite.lantier.qc.ca