



APPEL D'OFFRES

Adm-Entretien ménage 2027



APPEL D'OFFRES

La Municipalité de Lantier requiert des soumissions pour l'entretien ménager des bâtiments municipaux.

*Pour une visite de lieux, veuillez, s'il-vous-plaît prendre un rendez-vous
au 819 326-2674 poste 3400*

Les soumissionnaires intéressés doivent se procurer les documents nécessaires au bureau de la Municipalité de Lantier, situé au 118, croissant des Trois-Lacs du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h30 ou par courriel à info@municipalite.lantier.qc.ca

Les soumissions doivent obligatoirement être présentées sur le formulaire fourni par la municipalité.

Les soumissions, adressées à Benoit Charbonneau, directeur-général, seront reçues jusqu'à 10h00, mercredi, le 7 octobre 2026, à son bureau à l'adresse ci-dessous mentionnée et seront ouvertes publiquement dès la clôture.

Municipalité de Lantier
118, croissant des Trois-Lacs
Lantier, J0T 1V0

La Municipalité ne s'engage à accepter ni la plus basse soumission ni aucune des soumissions reçues. Elle décline toute responsabilité envers les soumissionnaires advenant le rejet de l'ensemble des soumissions. Le contrat, le cas échéant, est adjugé par résolution du conseil municipal, à sa seule discrétion, et la Municipalité ne peut être liée autrement que par une telle résolution.

Benoit Charbonneau,
Directeur général et greffier-trésorier
819 326-2674 poste 3401
direction@municipalite.lantier.qc.ca

DESCRIPTION DES TÂCHES

Bureaux administratifs

1 fois par semaine

- Entretien des bureaux administratifs;
- Entretien de la salle Armand McDonald et de la toilette;
- Entretien de la cuisine des employés et de la toilette incluant la douche;
- Entretien du passage;
- Nettoyer la vitre de la porte d'entrée de l'hôtel de ville et du bureau d'accueil.

1 fois par 2 mois

- Nettoyer les vitres des portes de bureaux.

Salle communautaire

1 fois par semaine

- Entretien de la salle au sous-sol, de la cuisine et des toilettes;

1 fois par an

- Retirer les électroménagers pour le nettoyage.

Garage municipal (127, croissant des Trois-Lacs)

1 fois par semaine

- Entretien de la cuisine et de la toilette;
- Entretien du bureau.

1 fois par semaine

Garage municipal (129, croissant des Trois-Lacs - ancienne caserne de mai à décembre 2027)

- Entretien de la cuisine et de la toilette;
- Entretien du bureau

Église

1 fois par semaine/période hivernal

- Nettoyage des accès avant et arrière (portique, escaliers);
- Entretien de la salle en haut, de la cuisine et des 4 toilettes;
- Nettoyage supplémentaire au besoin (voir section offre de prix).

1 fois par an

- Retirer les électroménagers pour le nettoyage.

Bibliothèque

1 fois par semaine

- Entretien du bureau administratif;
- Entretien de la toilette;
- Entretien de tous les espaces biblio incluant le passage pour personne à mobilité réduite;
- Nettoyage des vitres du bureau administratif et du local fermé.

Nettoyage comprend

Époussetage des bureaux, cadres, téléphones équipements (photocopieur, l'aspirateur, micro-ondes, le lavage des planchers, les miroirs, les comptoirs et les moulures et vider et remplacer les sacs pour les poubelles, recyclage et compost à chaque nettoyage.

Gestion de l'inventaire

La gestion de l'inventaire est assurée par la personne responsable de l'entretien ménager. Les tâches comprennent :

1. **Suivi de l'inventaire** des fournitures (papier à main, papier de toilette, produits nettoyants).
2. **Vérification des équipements** d'entretien (aspirateur, vadrouille, chaudière).
3. **Achat des fournitures nécessaires** pour maintenir un inventaire adéquat (les achats sont effectués aux endroits déterminés par la municipalité et portés directement au compte de la municipalité.

Offre de prix- Adm-Entretien ménager 2027

S.V.P. inscrire sur cette page votre offre pour 2027.

Je _____ domicilié au _____
à _____ fait une offre selon le devis au montant de:

Nettoyage régulier

2027		\$
	T.P.S.	\$
	T.V.Q.	\$
	Total	\$

Nettoyage supplémentaire et nettoyage des frigidaires à l'unité sur demande

Le tarif inclut le nettoyage régulier du lieu désigné par la municipalité, effectué à la suite d'une location de salle, d'une activité de loisirs ou de travaux de rénovation.

Nettoyage supplémentaire

2027		\$
	T.P.S.	\$
	T.V.Q.	\$
	Total	\$

Nettoyage des frigidaires

2027		\$
	T.P.S.	\$
	T.V.Q.	\$
	Total	\$

Signature : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Date : _____

En signant cette offre, vous acceptez que les renseignements que vous nous fournissez dans la section « Offre de prix » soient traités de façon confidentielle et ne seront communiqués qu'aux seules personnes autorisées à traiter votre demande.



DÉCLARATION DU SOUMISSIONNAIRE

Je soussigné, _____ en présentant la soumission ou offre ci-jointe (ci-après la «soumission»);

pour :

Adm-Entretien ménager 2027

suite à l'appel d'offres (ci-après l'«appel d'offres») lancé par :

la Municipalité de Lantier

déclare ce qui suit et certifie que ces déclarations sont vraies et complètes à tous les égards.

Je déclare au nom de _____ que :
(Nom du soumissionnaire [ci-après le «soumissionnaire»])

- 1) j'ai lu et je comprends le contenu de la présente déclaration;
- 2) je sais que la soumission ci-jointe peut être disqualifiée si les déclarations contenues à la présente déclaration ne sont pas vraies ou complètes à tous les égards;
- 3) je sais que le contrat, s'il m'est octroyé, peut être résilié si les déclarations contenues à la présente déclaration ne sont pas vraies ou complètes à tous les égards ;
- 4) je suis autorisé par le soumissionnaire à signer la présente déclaration et à présenter, en son nom, la soumission qui y est jointe;
- 5) toutes les personnes dont les noms apparaissent sur la soumission ci-jointe ont été autorisées par le soumissionnaire à fixer les modalités qui y sont prévues et à signer la soumission en son nom;
- 6) aux fins de la présente déclaration et de la soumission ci-jointe, je comprends que le mot «concurrent» s'entend de tout organisme ou personne, autre que le présent soumissionnaire:
 - (a) qui a été invité par l'appel d'offres à présenter une soumission;
 - (b) qui pourrait éventuellement présenter une soumission suite à l'appel d'offres compte tenu de ses qualifications, ses habiletés ou son expérience;

- 7) qu'il a établi la présente soumission sans collusion et sans avoir communiqué ou établi d'entente ou d'arrangement avec un concurrent;
- 8) qu'il n'y a pas eu de communication, d'entente ou d'arrangement avec un concurrent relativement:
- (a) aux prix;
 - (b) aux méthodes, aux facteurs ou aux formules pour établir les prix;
 - (c) à la décision de présenter ou de ne pas présenter une soumission;
- 9) qu'à sa connaissance et après vérifications sérieuses, qu'aucune tentative d'influence, manœuvre d'influence ou pression indue ou tentative d'obtenir de l'information relative à un appel d'offres auprès du comité de sélection n'a été effectuée à aucun moment, par lui, un de ses employés, dirigeant, administrateur ou actionnaire et ce, dans le cas où un tel comité est chargé d'étudier sa soumission;
- 10) Le soumissionnaire déclare (cocher l'une ou l'autre des déclarations suivantes) :
- (a) qu'il n'a en aucun moment, dans les 6 mois précédent le processus d'appel d'offres, effectué directement ou indirectement des communications d'influence au sens de la politique de gestion contractuelle ou des activités de lobbyisme au sens de la *Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme* (L.R.Q., c. T-11.011) auprès des membres du conseil, dirigeants et employés de la municipalité pour quelque motif que ce soit ; ☐
 - (b) qu'il a, dans les 6 mois précédent le processus d'appel d'offres, effectué directement ou indirectement des communications d'influence au sens de la politique de gestion contractuelle ou des activités de lobbyisme au sens de la *Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme* (L.R.Q., c. T-11.011) auprès des membres du conseil, dirigeants et employés de la municipalité suit : ☐

Pour les motifs suivants :

11) Le soumissionnaire déclare (cocher l'une ou l'autre des déclarations suivantes) :

- (a) qu'il est un lobbyiste inscrit au registre des lobbyistes, instauré en vertu de la *Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme et l'éthique en matière de lobbyisme* (L.R.Q., c. T-11.011) tel qu'il appert de la preuve jointe à la présente attestation ☐
- (b) qu'il n'est pas un lobbyiste enregistré au registre des lobbyistes, instauré en vertu de la *Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme et l'éthique en matière de lobbyisme* (L.R.Q., c. T-11.011) ☐

12) Le soumissionnaire déclare également (cocher l'une ou l'autre des déclarations suivantes) :

- (a) que sa participation à un processus d'appel d'offres ou à l'octroi de contrat pour la Municipalité de Lantier n'a pas pour effet de créer une potentielle situation de conflit d'intérêt; ☐
- (b) que sa participation à un processus d'appel d'offres ou à l'octroi du contrat pour la Municipalité de Lantier est susceptible de créer les situations de conflit d'intérêt suivantes : ☐

Description du conflit d'intérêt potentiel :

Nom et signature de dirigeant ou employé

Date

LISTE DES ADDENDAS

Par la présente, j'atteste avoir pris connaissance des addendas suivants pour la préparation de ma soumission :

Addenda no. ____

Addenda no. ____

Signature du soumissionnaire :